



ПРИКАЗ
19.01.2026 г

БОЕРЫК
№ 5

Об организации отдыха детей в 2026 году

Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.04.2020 № 346 «Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» и на основании постановления Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 12.12.2025 г. №1459, в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить график организации отдыха и оздоровления учащихся в пришкольных оздоровительных лагерях и лагерях труда и отдыха (Приложение 1).

2. Заместителю директора структурного подразделения МАОУ «СОШ №3» г Нурлат ППМС-службы «Доверие» Т.А.Севастьяновой предусмотреть организацию работы педагогов-психологов в пришкольных лагерях.

3. Директору МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» им А.С.Ахметшина О.Г.Терентьевой:

3.1. разработать краткосрочные программы на период летних каникул и организовать работу с детьми, в том числе и с детьми, состоящими на различных видах учета.

4. Ответственным за организацию и проведение пришкольных лагерей в 2026 году назначить методиста МКУ «Управления образования» по воспитательной работе Апполонову Т.А.

— определять количество путёвок в пришкольные лагеря дневного пребывания и лагеря труда и отдыха в 2026 году, выделенные на каждую общеобразовательную организацию, в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 12.12.2025 г. №1459.

— до 25.05.2026 завершить подготовку школ, в которых планируется работа пришкольных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха (далее – ЛТО) к открытию первой смены срок не позднее 1 июня 2026 года;

— открывать пришкольные лагеря только при наличии разрешительных документов, подтверждающих соответствие действующим санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим нормам, требованиям противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов образования;

— не допускать вывоза организованных групп детей за пределы республики организаторами отдыха детей без согласования с Роспотребнадзором о планируемых сроках отправки не менее чем за трое суток до отправления;

— обеспечить своевременное размещение информации о начале работы пришкольных лагерей о предстоящих и проведенных мероприятиях на официальном сайте Управления образования;

— обеспечить своевременное представление отчетности о работе пришкольных лагерей по муниципальному району в сектор здоровьесберегающих технологий и организации летнего отдыха МОиН РТ по эл. адресу: Dine.Dautova@tatar.ru в течении трех дней после окончания смены;

— принять необходимые меры для первоочередного обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе воспитывающихся в приёмных семьях, а также детей из семей, состоящих на учете в органах социальной защиты как малоимущих, в том числе предусмотреть квоту путевок в лагерях для детей и подростков района, находящихся в социально опасном положении и состоящих на различных формах профилактического учёта по правонарушениям и преступлениям;

— принять совместно с заинтересованными ведомствами необходимые меры по первоочередному трудоустройству на временные рабочие места, создаваемые на предприятиях, организациях, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей, находящихся в социально опасном положении и детей, состоящих на учёте;

— принять меры по обеспечению правопорядка, сохранности жизни и здоровья детей в период их нахождения в пришкольных лагерях, в организациях отдыха и оздоровления детей различных типов, в местах проведения массовых мероприятий и во время организованной доставки в лагерь и обратно;

— предусмотреть получение дополнительного профессионального образования руководителями пришкольных лагерей и оздоровительных организаций различного типа по основам безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций пребывания детей в лагерях;

— предусмотреть направление для работы педагогов-психологов, советников по воспитанию за счет общей численности педагогического персонала лагерей;

— в целях реализации задач по формированию здорового образа жизни, военно-патриотического и трудового воспитания детей, в период летних каникул организовать:

— тематические (профильные) пришкольные лагеря различных направлений воспитательной работы, в том числе военно-патриотического профиля с охватом не менее 10% детей (в том числе юношей допризывного возраста);

— туристско-краеведческую и экскурсионную работу с учащимися, уделив особое внимание посещению исторических мест Республики Татарстан (г.Казань, г.Булгар, г.Свияжск, г.Елабуга, с.Н.Кырлай Арского муниципального района и др.);

— предусмотреть открытие досуговых кратковременных объединений в ЦДТ «Килэчэк» имени А.С.Ахметшина.

5. Директора подведомственных отделу образования, на базе которых организуются дневные оздоровительные летние смены:

осуществляют подготовку пришкольных лагерей и лагерей труда и отдыха к началу летней оздоровительной кампании 2026 года в соответствии с требованиями законодательства;

до 25 марта 2026 года подать заявление в Управление Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) на проведение безвозмездной основе санитарно-

эпидемиологической экспертизы, обследований, исследований, испытаний, токсикологических, гигиенических и иных видов оценок вида деятельности, в том числе оценку эффективности дератизационной, дезинсекционной и акарицидной (противоклещевой) обработок **16.rospotrebнадзор.ru**.

провести к началу открытия летнего отдыха детей до 25.05.2026 г. мониторинг антитеррористической защищенности пришкольных лагерей и ЛТО на предмет организации охраны, наличия ограждения территории, наличия кнопки экстренного вызова, системы видеонаблюдения и т.п.

При возникновении каких-либо изменений в сведениях организации, включенных в Реестр организаций отдыха, за 10 дней до начала смены уведомить Республиканский центр «ЛЕТО»:

- открывают пришкольный лагерь и ЛТО только при наличии разрешительных документов, подтверждающих соответствие действующим санитарным нормам и правилам, противопожарной безопасности и защищенности;

- обеспечивают круглосуточную охрану территории школы, направленную на соблюдение общественного правопорядка, безопасности и сохранение здоровья детей, в том числе и на водных объектах;

- обеспечивают обучение сотрудников санитарно-гигиеническим правилам, правилам охраны труда, пожарной безопасности, безопасности на воде и антитеррористической безопасности до начала летней оздоровительной кампании;

- обеспечивают проведение инструктажа в первый день пребывания в лагере всех участников смены (преподаватели, вожатые и дети) правилам безопасного пребывания в лагере и действием в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

- размещают в предусмотренных для информирования граждан стендах по месту нахождения пришкольного лагеря и ЛТО, а также на сайте образовательного учреждения информацию о правилах безопасного пребывания в лагере, о месте нахождения средств пожаротушения и действиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

- представляют информацию о готовности пришкольного лагеря и ЛТО к проведению летних смен в срок не позднее трёх календарных дней до даты начала летней оздоровительной кампании.

6. Начальникам пришкольных лагерей и лагерей труда и отдыха:

6.1. направить до **26 апреля 2026 года** наименование профиля пришкольного лагеря по форме (приложение №3);

6.2. провести до **20 мая 2026 года** родительские собрания, на которых ознакомить родителей с приказом об организации лагеря; положением об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время; режимом работы лагеря; программой лагеря.

6.3. подготовить к открытию лагеря следующие документы: журнал регистрации заявлений; приказ о создании лагеря; положение о лагере; приказ о распределении обязанностей между сотрудниками лагеря; должностные инструкции; правила внутреннего распорядка в лагере; документы по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности (инструкции, журнал); акт приемки лагеря, финансово-бухгалтерские документы; санитарные книжки сотрудников лагеря; программа работы лагеря; план воспитательно-оздоровительной работы лагеря на весь период; режим работы лагеря; журнал (списки) распределения детей по отрядам; нормативные акты;

6.4. направить на электронный адрес **ТА.Appolonova@tatar.ru** отчеты (Приложения) до 2 июня 2026 года сменам с 01 по 25.06.2026 г., ЛТО с 01.06. по

22.06.26г (1 смена), с 20.06 по 14.07.2026г., ЛТО с 20.06. по 10.07.26г (2 смена), с 17.07 по 10.08.2026г. (3 смена), ЛТО с 17.07. по 06.08.26г творческие отчеты, содержащие фото-, видео-материалы о работе пришкольных лагерей, лагерей труда и отдыха; направлять в течение 3-х дней итоговую информацию за лето 2026 года Апполоновой Т.А..

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника по воспитательной работе Тимофееву Т.А.

Начальник отдела образования

А.Н.Рахматуллина

«Утверждаю»
 Начальник отдела образования
 Исполнительного комитета
 Нурлатского муниципального района
 _____ А.Н.Рахматуллина
 Приказ № 5 от 19.01.2026г.

	Наименование учреждения	лето - 2026 (пришк ольный лагерь)	Сроки проведения	Лето- 2026 (ЛТО)	Сроки проведения
На базе МАОУ «СОШ №1»					
1.	МАОУ «СОШ № 1»	125	01.06 по 25.06	35	01.06 по 22.06
2.	МАОУ «СОШ № 2»	100	29.06 по 22.07	25	29.06 по 18.07
3.	МАОУ «СОШ № 3»	100	20.06 по 14.07	25	20.06 по 10.07
4.	МБОУ «СОШ № 8»	50	01.06 по 25.06	10	01.06 по 22.06
5.	МАОУ «Нурлатская Гимназия»	125	01.06 по 25.06	35	01.06 по 22.06
На базе МАОУ «СОШ №9»					
6.	МАОУ «СОШ № 9»	125	01.06 по 25.06	35	01.06 по 22.06
7.	МАОУ «СОШ № 4»	125	01.06 по 25.06	35	01.06 по 22.06
8.	МБОУ «Егоркинская СОШ»	20	01.06 по 25.06		
9.	МБОУ «Мамыковская СОШ»	20	01.06 по 25.06		
10.	МБОУ «Старо-Челнинская СОШ»	25	01.06 по 25.06		
11.	МБОУ «Чулпановская СОШ»	25	01.06 по 25.06		
12.	МБОУ «Якушкинская СОШ»	25	01.06 по 25.06		
13.	МБОУ «Биляр-Озёрская СОШ»	20	01.06 по 25.06		
14.	МБОУ «Кульбаево-Марасинская СОШ»	10	01.06 по 25.06		
15.	МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ»	15	01.06 по 25.06		
16.	МБОУ «Среднекамьшинская СОШ»	20	01.06 по 25.06		
17.	МБОУ «Тюрнясевская СОШ»	20	01.06 по 25.06		
18.	МБОУ «Фомкининская СОШ»	10	01.06 по 25.06		
19.	МБОУ «Андреевская ООШ»	10	01.06 по 25.06		
20.	МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ»	10	01.06 по 25.06		
21.	МБОУ «Курманаевская ООШ»	10	01.06 по 25.06		
22.	МБОУ "Степноозерская ООШ"	10	01.06 по 25.06		
	ИТОГО	1000		200	

Отчет о работе пришкольных лагерей в летние каникулы 2026 года

Управление (отдел) образования _____ муниципального
района Республики Татарстан

(Дать краткий анализ мероприятий, проведенных в рамках пришкольных лагерей муниципального района по всем видам безопасности: пожаробезопасности, безопасности на воде и на дорогах, антитеррористической безопасности, противодействие экстремизму, сезонные опасности и др. Разместить в этом же отчете 4-5 лучших фото после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате)

№ п/п	По муниципальному району	Всего (количество)
1.	Количество пришкольных лагерей муниципального района, завершивших свою работу, в т.ч.:	
	- лагерей дневного пребывания	
	- лагерей труда и отдыха	
2.	Количество детей, отдохнувших в пришкольных лагерях муниципального района, в т.ч.:	
	- в лагерях дневного пребывания	
	- в лагерях труда и отдыха	
3.	Количество пришкольных лагерей муниципального района, работа которых приостановлена на период летней оздоровительной кампании 2024 г.	
4.	Количество несчастных случаев и заболеваний несовершеннолетних в учреждениях отдыха и оздоровления, повлекшие за собой:	
	- травмы	
	- отравления	
	- массовые инфекционные заболевания детей	
	- смерть несовершеннолетнего	
5.	Количество совершенных побегов из пришкольных лагерей	
6.	Количество совершенных несовершеннолетними преступлений во время их нахождения в пришкольных лагерях	
7.	Количество преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетнего во время их нахождения в пришкольных лагерях	

Информация о осуществленном трудоустройстве подростков муниципального района, находящихся в ТЖС и СОП

* Вид трудовой деятельности подростков, находящихся в ТЖС и СОП	Количество подростков планируется трудоустроить школами самостоятельно без Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан	Количество подростков планируется трудоустроить школами совместно с Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
Всего по муниципальному району трудоустроено		

* при необходимости добавить дополнительную информацию по трудоустройству подростков в муниципальном районе

Информация о категориях детей, отдых которых организован в пришкольных лагерях дневного пребывания и лагерях труда и отдыха муниципального района

(Обязательно для заполнения!):

№ п/ п	Категория	Количество детей	
		Пришкольные лагеря	ЛТО
1.	Общее количество участников смены (детей), из них:		
	- дети старше 14 лет		
2.	* Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), из них:		
	- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей		
	- дети-инвалиды		
	- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев		
	- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий		
	- дети из малообеспеченных семей, состоящих на учете Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан		
	- дети безработных, состоящих на учете в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан		
	- дети, прибывшие с территорий Украины		
	- дети, родители которых мобилизованы		
3.	* Дети, находящиеся на различных формах учета (КДН, ПДН, ОВД, внутренний контроль, СОП), из них:		
	- внутренний контроль		
	- ПДН		
	- КДН		
	- ОВД		
	- СОП		

* разделы заполняются при наличии детей таких категорий

**Отчет о проведенных мероприятиях
пришкольными лагерями
муниципального района
в летние каникулы 2026 года**

- Наименование мероприятий по безопасности: (пожаробезопасность, безопасность на воде и на дорогах, антитеррористическая безопасность, противодействие экстремизму и др.) и 3-4 лучших фото (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):

- Наименование мероприятия, краткая аннотация и 3-4 лучших фото (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):

- Наименование мероприятия, краткая аннотация и 3-4 лучших фото (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):

- Наименование мероприятия, краткая аннотация и 3-4 лучших фото (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):

- и т.д.

Директор школы: _____ (подпись) (ФИО)

Начальник лагеря: _____ (подпись) (ФИО)